**Национальный реестр специалистов (НРС)**

1. **Заявление** о включении сведений в Национальный реестр специалистов.
2. **Согласие на обработку персональных данных** (в целях получения сведений из образовательной организации).
3. **Диплом** **о высшем образовании** **(оригинал)**. Предварительно с диплома нужно снять копию. Копию заверять не нужно. Предварительно диплом необходимо сверить с Приказом Минстроя РФ № 672.
4. **Свидетельство о прохождении заявителем независимой оценки квалификации (оригинал).** Предварительно со свидетельства о независимой оценки квалификации нужно снять копию. Копию заверять не нужно.
5. **СНИЛС (оригинал)**– (страховой номер индивидуального лицевого счета). Предварительно с карточки СНИЛС нужно снять копию. Копию заверять не нужно.
6. **ИНН** – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. **Копия трудовой книжки,** Копия трудовой книжки, заверенная работодателем. В случае не полной информации о занимаемой должности предоставляется дополнительно копия трудового договора, копия должностных инструкций, так же заверенные непосредственно организацией или лицом, выдавшим такие документы.

Важная информация по заверению трудовой книжки:

Заверительная надпись должна быть выполнена в соответствии с пунктом 5.26 ГОСТа Р 7.0.97-2016. Пример:

|  |
| --- |
| Верно  Инспектор службы кадров Подпись И.О. Фамилия  Дата |

Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия ("Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле № \_ за \_ год") и заверяется печатью организации.

1. **Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости** (полученная посредством личного обращения в органы Министерства Внутренних дел, либо полученная путем подачи соответствующей заявки через портал Госуслуг). Срок действия справки не должен превышать **трёхмесячный срок**. Справка предоставляется только **в оригинале**.
2. **Паспорт (оригинал)**. С паспорта нужно снять копию.

Необходимо наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет (с момента получения диплома о высшем образовании) или не менее чем пять лет при прохождении независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации.